

Приложение № 3
к приказу Департамента труда
и социальной защиты населения города
Севастополя
от 25.07.2023 № 306

Приложение № 8
к приказу Департамента труда
и социальной защиты населения города
Севастополя
от 21.02.2023 № 75
(в редакции приказа Департамента труда и
социальной защиты населения города
Севастополя
от 25.07.2023 № 306)

Директору Государственного казенного
учреждения города Севастополя
«Центр занятости населения Севастополя»

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных
с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним
гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

Работодатель _____
(наименование работодателя)

(адрес, контактный номер телефона)

создал (выделил) рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время:

№ п/п	Профессия (специальность)	Количество рабочих мест, единиц

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 16.02.2017 № 130-ПП (далее - Порядок предоставления субсидии) прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в сумме _____ тыс. руб.

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К заявке прилагаю:

- список трудоустроенных несовершеннолетних граждан;
- копию табеля учета рабочего времени;
- копию расчетной ведомости;
- копию платежного поручения за прохождение медицинского освидетельствования (при наличии);
- информационное письмо, подтверждающее соответствие участника отбора (работодателя) требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____
(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.